

APROVO,
/ /2021

A Ministra da Agricultura

(*Maria do Céu Antunes*)

SERVIÇO: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Mapa de Pessoal para 2022

MAPA RESUMO

OE 2022

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria | | |
|---|---------------------------|----------------------|
| Cargo/Carreira/Categoria | N.º de postos de trabalho | Observações (a); (b) |
| Presidente (1) | 1 | |
| Vice-presidente (1) | 1 | |
| Diretor de serviços (2) | 3 | |
| Chefe de divisão (3) | 6 | |
| Técnico Superior | 56 | |
| Especialista de Informática | 2 | |
| Assistente Técnico | 58 | |
| Assistente Operacional | 14 | 1 (b) |
| Agente de Fiscalização | 10 | |
| | | |
| Total | 151 | |

(1) Cargos criados pelo Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril

(2) Cargos criados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril

(3) Cargos criados pela Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1791/2013, publicada no DR n.º 192, de 4/10, com as alterações da Deliberação n.º 1396/2018, publicada no DR n.º de 242, de 17/12

(b) Posto de Trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

OE 2022

| Atribuições/Competências/ atividades | Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades | Cargos/Carreiras/Categorias | | | | | | | | | Área de Formação Académica e/ou Profissional | n.º de postos de trabalho | OBS (b) | |
|---|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|---------|---|
| | | Presidente | Vice- presidente | Director de Serviços (1) | Chefe de Divisão (1) | Técnico Superior | Especialista de Informática | Assistente Técnico | Assistente Operacional | Agente de Fiscalização | | | | |
| Atribuições e competências fixadas no Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril | Conselho Diretivo | 1 | 1 | | | | | | | | | | 2 | |
| Apoio ao CD na área de secretariado, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente | Gabinete Apoio ao Conselho Diretivo | | | | | | | 4 | 1 | | | | 5 | |
| | | | | | <i>Subtotal</i> | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | | 5 | 0 |
| Assegurar a assessoria jurídica ao Conselho Diretivo e aos serviços do IVDP, I. P. na resolução das questões suscitadas no exercício das respetivas competências | Gabinete Jurídico | | | | | 4 | | | | | | | 4 | |
| | | | | | <i>Subtotal</i> | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 |
| Gerir, dinamizar e promover a melhoria contínua do sistema da qualidade, com o objetivo de satisfazer os clientes (internos e externos) e de manter a sua adequabilidade e atualização face aos referenciais normativos aplicáveis | Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna | | | | | | | 2 | | | | | 2 | |
| | | | | | <i>Subtotal</i> | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 |
| Assegurar a assessoria ao CD e serviços do IVDP, I. P. no âmbito da economia do setor vitivinícola e da RDD, elaborando estatísticas, análises e pareceres necessários ao exercício das respetivas competências e à tomada de decisões | Gabinete de Estudos e Economia | | | | | 2 | | | | | | | 2 | |
| | | | | | <i>Subtotal</i> | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|---|--|------------|----------|
| produzir vinhos do Porto, Douro e Duriense | | | | | | | | | | | 1 | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | 13 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Organizar o registo das pessoas singulares ou coletivas que se dediquem à produção, armazenamento e ao comércio dos vinhos do Porto, Douro e Duriense | Serviço de Controlo Administrativo | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | | | | | | 10 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 49 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Gerir a certificação e o controlo da qualidade das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense | Direção de Serviços Técnicos e de Certificação | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Executar as análises para certificação e controlo das denominações de origem Porto, Douro, e indicação geográfica Duriense, certificação e controlo da qualidade das aguardentes víquicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto e Moscatel do Douro, bem como as análises para caracterização dos produtos e correspondente avaliação da qualidade e segurança alimentar | Serviço de Laboratório | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| | | | | | | | | | | | | | 11 | |
| | | | | | | | | | | | | | 20 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Executar as análises sensoriais para a certificação e fiscalização das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense e aguardentes víquicas destinadas à elaboração do vinho do Porto | Serviço de Prova | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 8 | |
| | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | 36 | 0 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAIS GERAIS | | 1 | 1 | 3 | 6 | 56 | 2 | 58 | 14 | 10 | | | 151 | 1 |

(1) Cargos criados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril ou pela Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1791/2013, publicada no

DR n.º 192, de 4/10, com as alterações da Deliberação n.º

1396/2018, publicada no DR n.º de 242, de 17/12

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

* Abrir tantas colunas quantas as necessárias para outras carreiras não elencadas

Mapa DGAEP