REPÚBLICA PORTUGUESA
AGRICULTURA E ALIMENTAÇÃO

IVDP, I. P.
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

**Data:** 02.01.2023
**Versão:** V1

| | |
|---|---|
| **Ciclo de Gestão:** | **2023** |
| **Designação do Serviço\|Organismo:** | **Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.** |
| **Missão:** | **Certificar, controlar, defender e promover as denominações de origem 'Douro' e 'Porto'.** |

| Objetivos Estratégicos (OE) | | Meta | Grau de concretização |
|---|---|---|---|
| OE1: | Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro | 100% | |
| OE2: | Reforçar competências na Certificação das Denominações de Origem Porto e Douro | 100% | |
| OE3: | Promover a melhoria continua no desempenho da organização para otimização do Serviço Público | 100% | |
| OE4: | Promover a Região Demarcada do Douro e as suas Denominações de Origem | 100% | |
| OE5: | Reforçar a inclusão e o estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro | 100% | |

**Objetivos Operacionais (OP)**

## EFICÁCIA

PESO: 30%

**OE4:** OP1: Dinamizar a Promoção das DOP Douro e DOP Porto e reforçar a relevância internacional da Região Demarcada do Douro — Peso: 15%

| | Indicadores | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 1 | Formações efetuadas no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO | SPC | n.a. | n.a. | 0 | 15 | 1 | 17 | 30% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 2 | Parcerias estabelecidas com a rede diplomática e consular e/ou organizações internacionais | SPC | n.a. | 3 | 6 | 7 | 1 | 10 | 40% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 3 | Execução do projeto de apoio à promoção de vinhos em mercados de países terceiros. | SPC | n.a. | 0 | 56% | 85% | 5% | 91% | 30% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP1 | 0% |

**OE5:** OP2: Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro — Peso: 60%

| | Indicadores | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 4 | Número de ações implementadas para a otimização das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso à Inteligência Artificial (IA) | SIC | n.a. | 2 | 2 | 2 | 1 | 5 | 35% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 5 | Percentagem de área georreferenciada do ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Douro verificado através de controlo/auditoria | SIC/DSFC | n.a. | n.a. | n.a. | 5% | 1% | 7% | 35% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 6 | Número de ações destinadas a implementar o módulo de integração de receitas, IVDP. IP / GeRFiP | SIC/DSAF | n.a. | n.a. | n.a. | 3 | 0 | 4 | 30% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP2 | 0% |

**OE1** OP3: Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro — Peso: 15%

| | Indicadores | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 7 | Número de ações públicas empreendidas para a sustentabilidade | DSFC /NUC | n.a. | n.a. | 2 | 3 | 1 | 5 | 100% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP3 | 0% |

## EFICIÊNCIA

PESO: 20%

**OE2** OP4: Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro — Peso: 60%

| | Indicadores | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 8 | Número de indicadores associados ao tempo de resposta cuja meta foi atingida (conforme PA 2023) | DSTC | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 6 | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 9 | Número de estudos, relatórios e divulgações que visam desenvolver o potencial analítico na ótica da prevenção | DSTC | 21 | 9 | 3 | 11 | 3 | 15 | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 10 | Número de atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios da apreciação sensorial | DSTC | 24 | 8 | 7 | 11 | 3 | 18 | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 11 | Percentagem de projetos de regulamentação da UE e/ou da OIV que foram objeto de pareceres e/ou contrapropostas elaborados pelo IVDP, IP. | GJ | n.a. | n.a. | n.a. | 90% | 5% | 96% | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP4 | 0% |

**OE2** OP5: Melhorar o processo de controlo vitivinícola na Região Demarcada do Douro — Peso: 40%

| | Indicadores | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 12 | Atualização do Ficheiro Vitivinícola da RDD | DSFC | n.a. | n.a. | n.a. | 20 | 2 | 23 | 50% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 13 | Incremento percentual nas ações de controlo às parcelas de vinha | DSFC | - | 5% | 6% | 5% | 2% | 9% | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 14 | Incremento percentual no número das ações de controlo a vinhos certificados | DSFC | - | 1,57% | 1% | 2% | 1% | 5% | 25% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP5 | 0% |

## QUALIDADE

Peso: 50%

| OE3 | OP6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos | | | | | | | | | | | Peso: | 70% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicadores | | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind. 15 | Grau de satisfação do inquérito destinado a Utentes e Entidades Parceiras | GEE/SIC/NUC | 4 | 4 | n.a. | 3,5 | 0,5 | 5,0 | 45% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 16 | Grau de satisfação dos inquéritos destinados aos participantes nas ações de promoção realizadas pelo IVDP em mercados terceiros | SPC | - | - | 9,1 | 8,0 | 1,0 | 9,1 | 45% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 17 | N.º de Iniciativas facilitadoras da proximidade dos Agente Económicos ao IVDP | SPC / DSFC | 0 | 9 | 6 | 14 | 2 | 17 | 10% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP6 | 0% |

| OE3 | OP7: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais | | | | | | | | | | | Peso: | 15% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicadores | | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind. 18 | Número de medidas / ações de sensibilização no âmbito do Plano de Sustentabilidade do IVDP | SIC - restantes unidades orgânicas | n.a. | n.a. | n.a. | 5 | 1 | 7 | 50% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 19 | Ações promovidas para o acompanhamento da gestão do IVDP, IP pelos Trabalhadores | Todas as UO e Núcleos | n.a. | n.a. | n.a. | 2 | 1 | 4 | 50% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP7 | 0% |

| OE3 | OP8: Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar | | | | | | | | | | | Peso: | 15% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Indicadores | | U.O | Realizado 2020 | Realizado 2021 | Última Monitorização 2022 | Meta 2023 | Tolerância | Valor Crítico | Peso | Resultado | Taxa de Realização | Classificação | Desvio |
| Ind. 20 | Percentagem de trabalhadores com participação nos programas formativos | DSAF | 99% | 99% | 75% | 90% | 5% | 97% | 35% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 21 | Grau de satisfação/auscultação das necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores | DSAF | n.a. | 4 | | 3 | 0% | 4 | 15% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 22 | Percentagem de realização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho (realização de análises e avaliação da saúde e higine oral) para os grupos de maior exposição a riscos (fiscalização e prova) | DSAF | n.a. | 95% | 53% | 70% | 5% | 80% | 15% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| Ind. 23 | Percentagem da adopção de horários específicos e/ou regimes de tarbalho conciliadores da vida profissional com a vida pessoal e familiar | DSAF | n.a. | 100% | 100% | 90% | 5% | 97% | 35% | | 0% | Não atingiu | -100% |
| | | | | | | | | | | | | Grau de Realização do OP8 | 0% |

| RECURSOS HUIMANOS | | | | | | | | | | Dias úteis 2023 | 226 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESIGNAÇÃO | Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços)[1] | Pontuação efetivos Planeados para 2023 | | | Pontuação efetivos Executados para 2023 | | | Desvio (em n.º) | | Pontuação Executada / Pontuação Planeada | UERHE / UERHP |
| | | N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal) | UERHP | Pontuação Planeada | N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social) | UERHE | Pontuação Executada | | | | |
| Dirigentes - Direção Superior | 20 | 2 | 452 | 40 | | 0 | 0 | -2 | | 0% | 0% |
| Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa | 16 | 9 | 2034 | 144 | | 0 | 0 | -9 | | 0% | 0% |
| Técnico Superior | 12 | 58 | 13108 | 696 | | 0 | 0 | -58 | | 0% | 0% |
| Especialistas de Informática | 12 | 2 | 452 | 24 | | 0 | 0 | -2 | | 0% | 0% |
| Coordenador Técnico | 9 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0% | 0% |
| Técnicos de Informática | 8 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0% | 0% |
| Assistente Técnico | 8 | 68 | 15368 | 544 | | 0 | 0 | -68 | | 0% | 0% |
| Assistente Operacional | 5 | 12 | 2712 | 60 | | 0 | 0 | -12 | | 0% | 0% |
| (1 CCAS) | | 151 | 34 126 | 1 508 | 0 | 0 | 0 | -151 | | 0% | 0% |
| Número de trabalhadores a exercer funções no serviço: | | Efetivos 31.12.2018 | Efetivos 31.12.2019 | Efetivos 31.12.2020 | Efetivos 31.12.2021 | Previstos 2022 | Efetivos 31.12.2022 | Previsto 2023 | Efetivos 30.06.2023 | Efetivos 30.09.2023 | Efetivos 30.12.2023 |
| | | 131 | 126 | 118 | 119 | 151 | 121 | 151 | | | |

| RECURSOS FINANCEIROS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESIGNAÇÃO | Dotação inicial | Dotação Corrigida | Execução | | | Saldo | Taxa de Execução |
| | | | 30.jun.2023 | 30.set.2023 | 31.dez.2023 | | |
| **Orçamento de Funcionamento (OF)** | **10 942 787,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **#DIV/0!** |
| Despesas c/Pessoal | 4 302 364,00 € | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Aquisições de Bens e Serviços | 6 188 598,00 € | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Transferências | 39 331,00 € | | | | | | |
| Outras despesas correntes | 412 494,00 € | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Despesas de Capital | | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| **Orçamento de Investimento (OI)** | **259 780,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **#DIV/0!** |
| Despesas c/Pessoal | | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Aquisições de Bens e Serviços | | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Outras despesas correntes | | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| Despesas de Capital | 259 780,00 € | | | | | 0,00 € | #DIV/0! |
| **Outros valores** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **#DIV/0!** |
| **Total (OF+OI+OV)** | **11 202 567,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **0,00 €** | **#DIV/0!** |

| Ref.: | Descritivo | Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis) | Fórmula de cálculo | Fonte de Verificação | Justificação do Valor Crítico |
|---|---|---|---|---|---|
| Ind. 1 | Formações efetuadas no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO, a saber:<br>- Formação Nível I: Formação em regime de autoaprendizagem, com uma duração de 2 | SPC | Somatório do número de ações realizadas | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 2 | Estabelecer parcerias com a associações de sommeliers, Syndicat des Grandes Marques de Porto e a Embaixada de Portugal em França, com as associações de sommeliers do Canadá e | SPC | Somatório de parcerias concretizadas | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Ind. 3 | Executar as ações de promoção aprovadas no âmbito da candidatura ao apoio à promoção de vinhos em mercados de países terceiros, a saber: Canadá, Brasil, Suíça e Reino Unido. | SPC | Taxa de execução = n.º de ações concluídas / n.º de ações planeadas | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Ind. 4 | Conceber e implementar o sistema integrado na relação IVDP/AE, promovendo ações otimizadoras das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso a | SIC | Somatório do número de ações realizadas | Relatórios de progresso da Equipa de Trabalho, registados no Sistema Documental do IVDP | Referencial de excelência interna. |
| Ind. 5 | Georreferenciar o ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Douro, através do desenvolvimento de um método de segmentação (em parceria com Universidades), com | SIC/DSFC | Realização (%) = área georreferenciada /área não georreferenciada (no final do ano | Relatório do controlo/auditoria às parcelas georreferenciadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 6 | Implementar o módulo de integração de receitas, IVDP,IP/GeRFIP destinado à integração agregadora da receita do IVDP na tesouraria, à integração total na plataforma GeRFiP via | SIC/DSAF | Somatório do número de ações desenvolvidas | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 7 | Realizar ações públicas para a Sustentabilidade: Divulgar conhecimento sobre sustentabilidade à RDD, envolvendo as universidades e partes interessadas na RDD, visando | DSFC /NUC | Somatório do n.º de iniciativas empreendidas | Relatórios de cada ação realizada (registados no Sistema Documental do IVDP) | Referencial de excelência interna. |
| Ind. 8 | Contabilizar o n.º de indicadores cuja meta foi atingida relativos ao tempo de resposta. | DSTC | Somatório do n.º de indicadores cuja meta foi atingida | Ficheiros de acompanhamento do tempo médio de resposta elaborados pelo QAI, que se encontram no Sharepoint | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Ind. 9 | Desenvolver o potencial analítico na ótica da prevenção. | DSTC | Somatório anual de número de relatórios, estudos internos ou divulgados | Relatórios e emails (registado no Sistema Documental do IVDP) | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Ind. 10 | Promover atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios de apreciação sensorial. | DSTC | Somatório das atividades realizadas | Relatórios (registados no Sistema Documental do IVDP), emails, certificados de participação, informação na web | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Ind. 11 | A UE e a OIV estão a preparar um pacote legislativo e regulamentar sobre o setor vitivinícola com particular relevância para as DO e IG da RDD O IVDP vai-se pronunciar sobre estas | GJ | Resultado (%) = Somatório de pareceres e contrapropostas / somatório de propostas | Pareceres e contrapostas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Referencial de excelência interna (melhor registo para o Indicador) |
| Ind. 12 | Atualização do Ficheiro Vitivinícola por convocatória específica aos viticultores e subsequente controlo com recurso ao Portal do Viticultor. | DSFC | Número de explorações atualizadas | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e estatísticas do programa AGPP | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 13 | Aumentar o grau de cobertura dos controlos efetuados às parcelas de vinha da Região Demarcada do Douro relativamente ao valor estabelecido no PNCPI (Plano Nacional de | DSFC | Incremento (%) = (n.º de controlos em 2022 - n.º previsto no PNCPI) / n.º previsto no | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e estatísticas do programa AGPP | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 14 | Aumentar o grau de cobertura dos controlos de vinhos certificados, através do aumento do número de ações de controlo a vinhos certificados (registos), no cumprimento do previsto | DSFC | Incremento (%) = (n.º de controlos em 2022 - n.º previsto no PNCPI) / n.º previsto no | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e dados do programa de fiscalização | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 15 | Avaliar o grau de satisfação dos utentes e entidades parceiras do IVDP, manifestado nos Inquéritos realizados. | GEE / NUC / SIC | Somatório (índice de satisfação n X n.º de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5] | Relatórios dos inquéritos (registados no Sistema Documental do IVDP) | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 16 | Avaliar o grau de satisfação dos participantes nas seguintes ações:<br>- Formação em escolas de hotelaria no Brasil, Suíça, Países Baixos, Dinamarca e Bélgica; | SPC | Somatório (apreciação global n X n.º de inquéritos)/total de inquéritos; n=[1 a 10] | Relatórios dos inquéritos (registados no Sistema Documental do IVDP) | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 17 | Melhorar o conhecimento que os utentes e o setor têm dos Serviços do IVDP. | SPC / DSFC | Somatório de iniciativas concretizadas | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) com evidencias das ações realizadas | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 18 | Implementar o Plano de Sustentabilidade IVDP, IP no âmbito do Barómetro EC OAP, o que implica a redução do consumo de energia, água, materiais (plástico e papel) e combustíveis | SIC - restantes unidades orgânicas | Somatório do número de ações realizadas | Relatório das ações de sensibilização para a redução e das medidas de redução implementadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 19 | Realização de ações abertas a todos os Trabalhadores nas quais são apresentadas e monitorizadas as linhas gerais de ação e os projetos em curso. | Todas as UO e Núcleos | Somatório do número de ações realizadas | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Ind. 20 | Quantificar os trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação, nas áreas comportamentais, motivacionais e técnicas. | DSAF | Grau de execução(%) = número de trabalhadores que frequentaram pelo | Relatório da formação realizada, com informação por trabalhador e com apresentação de evidências | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Ind. 21 | Avaliar o grau de satisfação dos Trabalhadores do IVDP, manifestado no questionário realizado. | DSAF | Somatório (índice de satisfação n x número de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5] | Relatório do inquérito realizado | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Ind. 22 | Realizar o protocolo da Medicina no Trabalho para os Trabalhadores afetos às tarefas de fiscalização e de prova. | DSAF | Grau de execução(%) = número trabalhadores que realizaram o protocolo | Relatório de Medicina no Trabalho | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Ind. 23 | Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar através do recurso a horários e modalidades de organização do trabalho diferenciados. | DSAF | Grau de execução(%) = número de trabalhadores com horários específicos / | Informações de suporte aos pedidos formulados constantes dos processos individuais dos trabalhadores - dados transpostos para o Balanço Social | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |

| NOTAS EXPLICATIVAS | |
|---|---|
| Ind. 1 | Realização de ações de formação no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO. |
| Ind. 2 | - Realização do Concurso Master of Port, com parcerias com as associações de sommeliers e o Syndicat des Grandes Marques de Porto de França, associações de sommeliers do Canadá e do Reino Unido;<br>- Parceria com as Escolas de Hotelaria de França. |
| Ind. 3 | Execução do plano de ações de promoção aprovadas no âmbito da candidatura a financiamento ao programa de promoção de vinhos em mercados de países terceiros. |
| Ind. 4 | Elaboração de relatórios de progresso da Equipa de Trabalho. |
| Ind. 5 | Georreferenciação de parcelas validada através de controlo/auditorias. |
| Ind. 6 | Execução das ações destinadas à implementação do módulo. |
| Ind. 7 | Realização de ações de divulgação de boas práticas no domínio da Sustentabilidade, envolvendo Universidades ou Centros de Investigação;<br>Realização de ações para Agricultura Circular, envolvendo Universidades ou Centros de Investigação. |
| Ind. 8 | Monitorização dos tempos de resposta (mensal) dos processos de Certificação, urgentes e não urgentes, e dos processos de Fiscalização, para DO Porto e DO Douro e IG Duriense. |
| Ind. 9 | Realização de estudos, relatórios e divulgações. |
| Ind. 10 | Realização de atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios da apreciação sensorial. |
| Ind. 11 | Elaboração de pareceres e contrapropostas. |
| Ind. 12 | Realização de ações de atualização de explorações vitícolas. |
| Ind. 13 | Reforço dos controlos às parcelas de vinha, através do aumento em 5 % o valor previsto no PNCPI (Plano Nacional de Controlos). |
| Ind. 14 | Reforço dos controlos aos vinhos certificados, com colheita de amostras nas linhas de engarrafamento e nos armazéns, aumentando em 2 % o valor previsto no PNCPI (Plano Nacional de Controlos). |
| Ind. 15 | Realização de inquéritos e tratamento dos seus resultados para avaliação do grau de satisfação de utentes e entidades parceiras. |
| Ind. 16 | Realização de inquéritos e tratamento dos seus resultados para avaliação do grau de satisfação dos participantes nas de promoção em mercados terceiros. |
| Ind. 17 | Realização de protocolos com autarquias; realização de reuniões com Viticultores; realização de ações de promoção na Região (Taste in Douro); produção da edição de jornal, com 2 tiragens anuais, em suporte papel para distribuição aos Viticultores. |
| Ind. 18 | Concretização de acções de sensibilização e de medidas de redução de consumos de acordo com o Plano aprovado pelo Conselho Diretivo. |
| Ind. 19 | Realização de ações abertas aos Trabalhadores do IVDP, IP. |
| Ind. 20 | Elaboração de Plano Interno de Formação 2022 e sua monitorização. |
| Ind. 21 | Elaboração e realização do inquérito e recolha e tratamento das respostas obtidas de modo a avaliar o grau de satisfação dos Trabalhadores. |
| Ind. 22 | Realização e monitorização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho. |
| Ind. 23 | Análise, tratamento e monitorização dos pedidos apresentados pelos trabalhadores. |

## Grau de Realização| *objetivos estratégicos*

| Objetivo estratégico | Objetivo Operacional | Peso | Meta plurianual OE | *Grau de Realização do OP* | *Grau de Realização do OE (média ponderada)* |
|---|---|---|---|---|---|
| OE_1 | OP3 | 30% | 100% | | 0% |
| OE_2 | OP4 | 55% | 100% | | 0% |
| | OP5 | 45% | | | |
| OE_3 | OP6 | 55% | 100% | | 0% |
| | OP7 | 15% | | | |
| | OP8 | 30% | | | |
| OE_4 | OP1 | 35% | 100% | | 0% |
| OE_5 | OP2 | 35% | 100% | | 0% |

## Objetivos Estratégicos| *caracterização*

| | |
|---|---|
| OE_1 | **Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro** |
| Meta | Anual; 100 % |
| Descrição | Melhorar a perceção da Região Demarcada do Douro para a importância da Sustentabilidade considerada nos seus três pilares fundamentais: ambiental, económica e social. Compreende a realização de ações públicas para a Sustentabilidade, com o intuito de dlvulgar conhecimento sobre sustentabilidade, envolvendo as universidades e partes interessadas na RDD, visando a consciencialização para a Sustentabilidade; Visa ainda concretizar atividades no âmbito dos planos sustentáveis inteligentes na RDD, como sendo, o cálculo online da "Pegada de Carbono" e gestão de recursos hídricos e sua integração e disponibilização no Portal de gestão inteligente para o setor vitivinícola. |
| Alinhamento com o nivel Político | Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030 –<br>Eixo: II.2<br>Iniciativa 6. Territórios sustentáveis<br>Objetivos Operacionais:<br>1. Promover a sustentabilidade da agricultura e da pecuária extensiva.<br>2. Promover o uso sustentável do solo, água e biodiversidade.<br>3. Promover os serviços de ecossistemas agrícolas e agroflorestais.<br>Eixo II.1<br>Iniciativa 4. Adaptação às alterações climáticas<br>Objetivos Operacionais:<br>1. Preservar e melhorar o potencial produtivo dos solos, melhorar a gestão do risco e combater a desertificação.<br>2. Reforçar a disponibilidade de água para a agricultura, garantindo a sua utilização sustentável.<br>3. Aumentar a resiliência dos ecossistemas agrícolas, espécies e habitats aos efeitos das alterações climáticas. |
| Metodologia de aferição do grau de concretização | OP3 / 100 % |
| Grau de Concretização 2022 | |

| | |
|---|---|
| OE_2 | **Reforçar competências na Certificação das Denominações de Origem Porto e Douro** |
| Meta | Anual; 100 % |
| Descrição | Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro.<br>Melhorar o processo de controlo vitivinícola na Região Demarcada do Douro.<br>Reforçar a Proteção das Denominações de Origem Porto e Douro |
| Alinhamento com o nivel Político | Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030 –<br>Eixo I .1<br>Iniciativa 1. Alimentação sustentável<br>Objetivos Operacionais:<br>1. Fomentar o consumo dos produtos nacionais, regionais e locais e garantir a sua autenticidade, em equilíbrio com os princípios da Dieta Mediterrânica.<br>Eixo II.1<br>Iniciativa 4. Adaptação às alterações climáticas<br>Objetivos Operacionais:<br>1. Preservar e melhorar o potencial produtivo dos solos, melhorar a gestão do risco e combater a desertificação.<br>2. Reforçar a disponibilidade de água para a agricultura, garantindo a sua utilização sustentável.<br>3. Aumentar a resiliência dos ecossistemas agrícolas, espécies e habitats aos efeitos das alterações climáticas. |
| Metodologia de aferição do grau de concretização | OP4 e OP 5 |
| Grau de Concretização 2022 | |

| | |
|---|---|
| OE_3 | **Promover a melhoria continua no desempenho da organização para otimização do Serviço Público** |
| Meta | Anual; 100 % |
| Descrição | Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos;<br>Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais;<br>Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar |
| Alinhamento com o nivel Político | Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020 -2023<br>(RCM n. º55/2020, de 31 de julho de 2020)<br>Objetivo estratégico 2: Mobilizar e capacitar os trabalhadores<br>Objetivo estratégico 3: Envolver os trabalhadores na mudança cultural;<br>Objetivo estratégico 11: Promover a integração e a inclusão no atendimento;<br>Objetivo estratégico 12: Incentivar a participação dos cidadãos |
| Metodologia de aferição do grau de concretização | OP6 OP7 OP8 |
| Grau de Concretização 2022 | |

| | |
|---|---|
| OE_4 | **Promover a Região Demarcada do Douro e as suas Denominações de Origem** |
| Meta | Anual 100 % |
| Descrição | Dinamizar a Promoção das DOP, certificando formadores de Vinho do Porto em todo o mundo; qualificando sommeliers com o título de Master of Port para o ano 2021;dinamizando a rota dos Vinhos do Douro e do Porto angariando novos aderentes; estabelecendo parcerias com a rede diplomática e consular ou organizações internacionais |
| Alinhamento com o nivel Político | Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030<br>Eixo I .1<br>Iniciativa 1. Alimentação sustentável<br>Objetivos Operacionais:<br>2. Promover e valorizar os produtos endógenos, os produtos de qualidade certificada e a Dieta Mediterrânica |
| Metodologia de aferição do grau de concretização | OP1 |
| Grau de Concretização 2022 | |

| | |
|---|---|
| OE_5 | **Reforçar a inclusão e o estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro** |
| Meta | Anual 100 % |
| Descrição | Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro. Para tal, realizar uma Hackathon; conceber e implementar um sistema integrado na relação IVDP/AE, implementando ações optimizadoras das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso a Inteligência Artificial (IA);Promover a Comunicação Multicanal (Interação remota entre o IVDP e o AE), pela conceção, desenvolvimento e implementação da estratégia de atendimento multicanal; Implementar a instalação de sensores Internet of Things (IoT), pela peracionalização de um serviço de dados geográficos, incorporando e disponibilizando informação periódica de temperatura e humidade atmosféricas, obtidas em tempo real, pelos sensores IoT georreferenciados distribuídos pela RDD, processamento dos dados (ex: identificação de máximo e mínimo diários) e disponibilizados sobre a forma de serviço de mapas, de acordo com a norma OGC (Open Geospatial Consortium), tal que, possam ser consumidos e visualizados no Portal do Viticultor. |
| Alinhamento com o nivel Político | Agenda da Inovação para a Agricultura 2020-2030<br>Eixo III.1 Inovação e digitalização da agricultura<br>Iniciativa 8. Agricultura 4.0<br>1. Reforçar a digitalização, de forma abrangente, igualitária e inclusiva.<br>2. Promover a utilização de tecnologias como *Internet of Things* (IoT), *big data* e de inteligência artificial |
| Metodologia de aferição do grau de concretização | OP2 |
| Grau de Concretização 2022 | |

# Memória descritiva - QUAR 2023

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP1: Dinamizar a Promoção das DOP Douro e DOP Porto e reforçar a relevância internacional da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 1** | **Formações efetuadas no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO** |
| Descrição: | Formações efetuadas no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO, a saber:<br>- Formação Nível I: Formação em regime de autoaprendizagem, com uma duração de 2 horas, que irá permitir ao formando obter conhecimentos básicos sobre o Vinho do Porto;<br>- Formação Nível II: Formação de nível intermédio, com uma duração de 7 horas, onde se aprofundam os conhecimentos sobre o Vinho do Porto e a Região Demarcada do Douro;<br>- Formação Nível III: Formação de nível avançado, com uma duração de 17 horas, onde serão abordados os temas que envolvem o Vinho do Porto e a Região Demarcada do Douro;<br>- SABER SERVIR, VENDER MELHOR: Formação dirigida aos profissionais do sector HORECA, com uma duração de 3 horas. Tem como objetivo a qualificação destes profissionais no âmbito do serviço do Vinho do Porto, bem como fornecer conhecimentos que permitam um correto aconselhamento sobre Vinho do Porto promovendo um atendimento mais completo e rigoroso;<br>- Certified Port Educator: Formação avançada, com duração de 21h, destinada a formadores do setor vitivinícola que queiram aprofundar os seus conhecimentos globais sobre a DOP Porto, desenvolvendo competências comunicacionais, no âmbito das matérias lecionadas, para ficarem habilitados a aplicar esses conhecimentos na sua vida profissional. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SPC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do número de ações realizadas |
| Meta global\| por UO: | 15 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 14 \| Cumpre = [14-16] \| Supera: > 16 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 17 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de ações de formação no âmbito da ACADEMIA DOURO & PORTO. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP1: Dinamizar a Promoção das DOP Douro e DOP Porto e reforçar a relevância internacional da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 2** | **Parcerias estabelecidas com a rede diplomática e consular e/ou organizações internacionais** |
| Descrição: | Estabelecer parcerias com a associações de sommeliers, Syndicat des Grandes Marques de Porto e a Embaixada de Portugal em França, com as associações de sommeliers do Canadá e do Reino Unido, e parcerias com as Escolas de Hotelaria de França. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SPC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório de parcerias concretizadas |
| Meta global\| por UO: | 7 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 6\| Cumpre = [6-8] \| Supera: > 8 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 10 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | - Realização do Concurso *Master of Port* , com parcerias com as associações de sommeliers e o *Syndicat des Grandes Marques de Porto de França* , associações de sommeliers do Canadá e do Reino Unido;<br>- Parceria com as Escolas de Hotelaria de França. |
| Justificação do valor crítico: | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP1: Dinamizar a Promoção das DOP Douro e DOP Porto e reforçar a relevância internacional da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 3** | **Execução do projeto de apoio à promoção de vinhos em mercados de países terceiros.** |
| Descrição: | Executar as ações de promoção aprovadas no âmbito da candidatura ao apoio à promoção de vinhos em mercados de países terceiros, a saber: Canadá, Brasil, Suíça e Reino Unido. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SPC |
| Fórmula de Cálculo: | Taxa de execução = n.º de ações concluídas / n.º de ações planeadas |
| Meta global\| por UO: | 85% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 80 % \| Cumpre=[80%- 90 %] \| Supera: ≥ 91 % |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 91% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Execução do plano de ações de promoção aprovadas no âmbito da candidatura a financiamento ao programa de promoção de vinhos em mercados de países terceiros. |
| Justificação do valor crítico: | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP2: Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 4** | **Número de ações implementadas para a otimização das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso à Inteligência Artificial (IA)** |
| Descrição: | Conceber e implementar o sistema integrado na relação IVDP/AE, promovendo ações otimizadoras das transações e novas interações com os interlocutores da RDD, com recurso a Inteligência Artificial (IA). |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SIC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do número de ações realizadas |
| Meta global\| por UO: | 2 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 1 \| Cumpre = [1-3] \| Supera: > 3 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Elaboração de relatórios de progresso da Equipa de Trabalho. |
| Justificação do valor crítico: | Referencial de excelência interna. |
| Fonte de verificação: | Relatórios de progresso da Equipa de Trabalho, registados no Sistema Documental do IVDP |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP2: Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 5** | **Percentagem de área georreferenciada do ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Douro verificado através de controlo/auditoria** |
| Descrição: | Georreferenciar o ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Douro, através do desenvolvimento de um método de segmentação (em parceria com Universidades), com recurso a IA, de forma a pré-identificar as parcelas em fotografia aérea e a auxiliar os técnicos do IVDP, IP afetos ao Serviço de Parcelas de Vinha, na digitalização dos polígonos das parcelas no Portal do Viticultor. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SIC/DSFC |
| Fórmula de Cálculo: | Realização (%) = área georreferenciada /área não georreferenciada (no final do ano anterior) do ficheiro vitivinícola da Região Demarcada do Dourox100 |
| Meta global\| por UO: | 5% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 4% \| Cumpre = [4%-6%] \| Supera: > 6% |
| Tolerância: | 1% |
| Valor crítico: | 7% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Georreferenciação de parcelas validada através de controlo/auditorias. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório do controlo/auditoria às parcelas georreferenciadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP2: Estimular o progresso e inovação tecnológica na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 6** | **Número de ações destinadas a implementar o módulo de integração de receitas, IVDP. IP / GeRFiP** |
| Descrição: | Implementar o módulo de integração de receitas, IVDP,IP/GeRFIP destinado à integração agregadora da receita do IVDP na tesouraria, à integração total na plataforma GeRFiP via *WebServices* e à emissão via GeRFiP de documentos com validade fiscal certificada (Faturas, Fatura/Recibo e Notas de Crédito). |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SIC/DSAF |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do número de ações desenvolvidas |
| Meta global\| por UO: | 3 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 3 \| Cumpre = [3] \| Supera: ≥ 4 |
| Tolerância: | 0 |
| Valor crítico: | 4 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Execução das ações destinadas à implementação do módulo. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP3: Melhorar a sustentabilidade do território da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 7** | **Número de ações públicas empreendidas para a sustentabilidade** |
| Descrição: | Realizar ações públicas para a Sustentabilidade: Divulgar conhecimento sobre sustentabilidade à RDD, envolvendo as universidades e partes interessadas na RDD, visando a consciencialização para a Sustentabilidade. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSFC /NUC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do n.º de iniciativas empreendidas |
| Meta global\| por UO: | 3 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 2 \| Cumpre [2-3]\|Supera: >3 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de ações de divulgação de boas práticas no domínio da Sustentabilidade, envolvendo Universidades ou Centros de Investigação;<br>Realização de ações para Agricultura Circular, envolvendo Universidades ou Centros de Investigação. |
| Justificação do valor crítico: | Referencial de excelência interna. |
| Fonte de verificação: | Relatórios de cada ação realizada (registados no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP4: Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 8** | **Número de indicadores associados ao tempo de resposta cuja meta foi atingida (conforme 6 indicadores referidos no PA 2023)** |
| Descrição: | Contabilizar o n.º de indicadores cuja meta foi atingida relativos ao tempo de resposta. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSTC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do n.º de indicadores cuja meta foi atingida |
| Meta global\| por UO: | 4 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 3 \| Cumpre = 4 \| Supera: > 5 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 6 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Monitorização dos tempos de resposta (mensal) dos processos de Certificação, urgentes e não urgentes, e dos processos de Fiscalização, para DO Porto e DO Douro e IG Duriense. |
| Justificação do valor crítico: | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Fonte de verificação: | Ficheiros de acompanhamento do tempo médio de resposta elaborados pelo QAI, que se encontram no *Sharepoint* |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP4: Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 9** | **Número de estudos, relatórios e divulgações que visam desenvolver o potencial analítico na ótica da prevenção** |
| Descrição: | Desenvolver o potencial analítico na ótica da prevenção. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSTC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório anual de número de relatórios, estudos internos ou divulgados |
| Meta global\| por UO: | 11 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 8 \| Cumpre [8-14] \| Supera: > 14 |
| Tolerância: | 3 |
| Valor crítico: | 15 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de estudos, relatórios e divulgações. |
| Justificação do valor crítico: | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Fonte de verificação: | Relatórios e emails (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP4: Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 10** | **Número de atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios da apreciação sensorial** |
| Descrição: | Promover atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios de apreciação sensorial. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSTC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório das atividades realizadas |
| Meta global\| por UO: | 11 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 8\| Cumpre [8 - 14] \| Supera: > 14 |
| Tolerância: | 3 |
| Valor crítico: | 18 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de atividades que levem a uma melhor harmonização de critérios da apreciação sensorial. |
| Justificação do valor crítico: | Referencial de excelência interna (melhor registo possível para o Indicador). |
| Fonte de verificação: | Relatórios (registados no Sistema Documental do IVDP), emails, certificados de participação, informação na *web* |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP4: Melhorar o processo de certificação de produtos vitivinícolas e a gestão vitivinícola da Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 11** | **Percentagem de projetos de regulamentação da UE e/ou da OIV que foram objeto de pareceres e/ou contrapropostas elaborados pelo IVDP, IP.** |
| Descrição: | A UE e a OIV estão a preparar um pacote legislativo e regulamentar sobre o setor vitivinícola com particular relevância para as DO e IG da RDD O IVDP vai-se pronunciar sobre estas propostas, emitindo pareceres e eventualmente apresentando contrapostas, sempre com o objetivo de proteger os interesses da RDD. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | GJ |
| Fórmula de Cálculo: | Resultado (%) = Somatório de pareceres e contrapropostas / somatório de propostas da UE e OIV |
| Meta global\| por UO: | 90% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 85 % \| Cumpre [85 % a 95 %] \| Supera: > 95 % |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 96% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Elaboração de pareceres e contrapropostas. |
| Referência para o valor crítico: | Referencial de excelência interna (melhor registo para o Indicador) |
| Fonte de verificação: | Pareceres e contrapostas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP5: Melhorar o processo de controlo vitivinícola na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficácia |
| **Ind. 12** | **Atualização do Ficheiro Vitivinícola da RDD** |
| Descrição: | Atualização do Ficheiro Vitivinícola por convocatória específica aos viticultores e subsequente controlo com recurso ao Portal do Viticultor. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSFC |
| Fórmula de Cálculo: | Número de explorações atualizadas |
| Meta global\| por UO: | 20 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 18 \| Cumpre = [18-22] \| Supera: > 22 |
| Tolerância: | 2 |
| Valor crítico: | 23 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de ações de atualização de explorações vitícolas. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e estatísticas do programa AGPP |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP5: Melhorar o processo de controlo vitivinícola na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 13** | **Incremento percentual nas ações de controlo às parcelas de vinha** |
| Descrição: | Aumentar o grau de cobertura dos controlos efetuados às parcelas de vinha da Região Demarcada do Douro relativamente ao valor estabelecido no PNCPI (Plano Nacional de Controlos), atualmente fixado em 579 controlos. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSFC |
| Fórmula de Cálculo: | Incremento (%) = (n.º de controlos em 2022 - n.º previsto no PNCPI) / n.º previsto no PNCPI *100 |
| Meta global\| por UO: | 5% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 3 % \| Cumpre= [3 %-7 %] \| Supera: > 7 % |
| Tolerância: | 2% |
| Valor crítico: | 9% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Reforço dos controlos às parcelas de vinha, através do aumento em 5 % o valor previsto no PNCPI (Plano Nacional de Controlos). |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e estatísticas do programa AGPP |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |
| **Objetivo operacional** | **OP5: Melhorar o processo de controlo vitivinícola na Região Demarcada do Douro** |
| Dimensão/perspetiva | Eficiência |
| **Ind. 14** | **Incremento percentual no número das ações de controlo a vinhos certificados** |
| Descrição: | Aumentar o grau de cobertura dos controlos de vinhos certificados, através do aumento do número de ações de controlo a vinhos certificados (registos), no cumprimento do previsto no PNCPI (Plano Nacional de Controlos), atualmente fixado em 1433 ações. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSFC |
| Fórmula de Cálculo: | Incremento (%) = (n.º de controlos em 2022 - n.º previsto no PNCPI) / n.º previsto no PNCPI *100 |
| Meta global\| por UO: | 2% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: <1 % \| Cumpre= [1 %-3 % \| Supera: > 3 % |
| Tolerância: | 1% |
| Valor crítico: | 5% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Reforço dos controlos aos vinhos certificados, com colheita de amostras nas linhas de engarrafamento e nos armazéns, aumentando em 2 % o valor previsto no PNCPI (Plano Nacional de Controlos). |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) e dados do programa de fiscalização |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 15** | **Grau de satisfação do inquérito destinado a Utentes e Entidades Parceiras** |
| Descrição: | Avaliar o grau de satisfação dos utentes e entidades parceiras do IVDP, manifestado nos Inquéritos realizados. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | GEE / NUC / SIC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório (índice de satisfação n X n.º de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5] |
| Meta global\| por UO: | 3,5 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: ≤2,9 \| Cumpre [3,0- 4,0] \| Supera: ≥ 4,1 |
| Tolerância: | 0,5 |
| Valor crítico: | 5 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de inquéritos e tratamento dos seus resultados para avaliação do grau de satisfação de utentes e entidades parceiras. |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatórios dos inquéritos (registados no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 16** | **Grau de satisfação dos inquéritos destinados aos participantes nas ações de promoção realizadas pelo IVDP em mercados terceiros** |
| Descrição: | Avaliar o grau de satisfação dos participantes nas seguintes ações:<br>- Formação em escolas de hotelaria no Brasil, Suíça, Países Baixos, Dinamarca e Bélgica;<br>- Viagens inversas Master of Port no Canadá, Reino Unido, Dinamarca e França;<br>- Grande Prova de Montreal;<br>- CPE *Certified Port Educator;*<br>- SSVM Saber Servir Vender Melhor;<br>- *My Port Wine day* e *Taste in Douro.* |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SPC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório (apreciação global n X n.º de inquéritos)/total de inquéritos; n=[1 a 10] |
| Meta global\| por UO: | 8,0 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 7,0 \| Cumpre [7,0- 9,0] \| Supera: > 9,0 |
| Tolerância: | 1,0 |
| Valor crítico: | 9,1 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de inquéritos e tratamento dos seus resultados para avaliação do grau de satisfação dos participantes nas de promoção em mercados terceiros. |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatórios dos inquéritos (registados no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP6: Melhorar o desempenho da organização, incentivando a participação dos cidadãos e dos Agentes Económicos** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 17** | **N.º de Iniciativas facilitadoras da proximidade dos Agente Económicos ao IVDP** |
| Descrição: | Melhorar o conhecimento que os utentes e o setor têm dos Serviços do IVDP. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SPC / DSFC |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório de iniciativas concretizadas |
| Meta global\| por UO: | 14 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 12 \| Cumpre [12-16] \| Supera: > 16 |
| Tolerância: | 2 |
| Valor crítico: | 17 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de protocolos com autarquias; realização de reuniões com Viticultores; realização de ações de promoção na Região (*Taste in Douro* ); produção da edição de jornal, com 2 tiragens anuais, em suporte papel para distribuição aos Viticultores. |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatório de progresso (registado no Sistema Documental do IVDP) com evidencias das ações realizadas |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP7: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 18** | **Número de medidas / ações de sensibilização no âmbito do Plano de Sustentabilidade do IVDP** |
| Descrição: | Implementar o Plano de Sustentabilidade IVDP, IP no âmbito do Barómetro EC OAP, o que implica a redução do consumo de energia, água, materiais (plástico e papel) e combustíveis (inclui consumos de Gás) e a implementação de medidas proativas e ações de sensibilização para a poupança de acordo com o Plano aprovado pelo Conselho Diretivo. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | SIC - restantes unidades orgânicas |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do número de ações realizadas |
| Meta global\| por UO: | 5 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 3 \| Cumpre = [4-6] \| Supera: ≥ 7 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 7 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Concretização de acções de sensibilização e de medidas de redução de consumos de acordo com o Plano aprovado pelo Conselho Diretivo. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações de sensibilização para a redução e das medidas de redução implementadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **OP7: Mobilizar os trabalhadores, envolvendo-os na definição de estratégias internas e externas do Instituto, na partilha de conhecimento e na promoção de projetos comuns e transversais** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 19** | **Ações promovidas para o acompanhamento da gestão do IVDP, IP pelos Trabalhadores** |
| Descrição: | Realização de ações abertas a todos os Trabalhadores nas quais são apresentadas e monitorizadas as linhas gerais de ação e os projetos em curso. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | Todas as UO e Núcleos |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório do número de ações realizadas |
| Meta global\| por UO: | 2 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 1 \| Cumpre = [1-3 \| Supera: >3 |
| Tolerância: | 1 |
| Valor crítico: | 4 |
| Métrica: | Número |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização de ações abertas aos Trabalhadores do IVDP, IP. |
| Justificação do valor crítico: | Não existe referencial interno ou externo para esta nova atividade. |
| Fonte de verificação: | Relatório das ações realizadas (registado no Sistema Documental do IVDP) |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 20** | **Percentagem de trabalhadores com participação nos programas formativos** |
| Descrição: | Quantificar os trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação, nas áreas comportamentais, motivacionais e técnicas. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSAF |
| Fórmula de Cálculo: | Grau de execução(%) = número de trabalhadores que frequentaram pelo menos uma ação de formação / número total de trabalhadores x 100 |
| Meta global\| por UO: | 90% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 85% \| Cumpre [85%-95%] \| Supera: > 95% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 97% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Elaboração de Plano Interno de Formação 2022 e sua monitorização. |
| Justificação do valor crítico: | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Fonte de verificação: | Relatório da formação realizada, com informação por trabalhador e com apresentação de evidências |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 21** | **Grau de satisfação/auscultação das necessidades de desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores** |
| Descrição: | Avaliar o grau de satisfação dos Trabalhadores do IVDP, manifestado no questionário realizado. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSAF |
| Fórmula de Cálculo: | Somatório (índice de satisfação n x número de respostas)/total de respostas; n=[1 a 5] |
| Meta global\| por UO: | 3 |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: < 3 \| Cumpre 3 \| Supera: > 4 |
| Tolerância: | 0 |
| Valor crítico: | 4 |
| Métrica: | Índice de satisfação obtido na escala de 1 a 5 |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Elaboração e realização do inquérito e recolha e tratamento das respostas obtidas de modo a avaliar o grau de satisfação dos Trabalhadores. |
| Justificação do valor crítico: | Corresponde ao melhor desempenho que se pode aspirar face aos recursos existentes. |
| Fonte de verificação: | Relatório do inquérito realizado |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 22** | **Percentagem de realização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho (realização de análises e avaliação da saúde e higine oral) para os grupos de maior exposição a riscos (fiscalização e prova)** |
| Descrição: | Realizar o protocolo da Medicina no Trabalho para os Trabalhadores afetos às tarefas de fiscalização e de prova. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSAF |
| Fórmula de Cálculo: | Grau de execução(%) = número trabalhadores que realizaram o protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho / número total de trabalhadores x 100 |
| Meta global\| por UO: | 70% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: ≤65% \| Cumpre [65 % - 80 %] \| Supera: ≥ 80% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 80% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Realização e monitorização do protocolo prescrito pela Medicina no Trabalho. |
| Justificação do valor crítico: | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Fonte de verificação: | Relatório de Medicina no Trabalho |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |

| | |
|---|---|
| **Objetivo operacional** | **Promover a motivação, as qualificações e competências dos recursos humanos, estimulando o seu desenvolvimento pessoal e profissional e a conciliação da vida pessoal, profissional e familiar** |
| Dimensão/perspetiva | Qualidade |
| **Ind. 23** | **Percentagem da adopção de horários específicos e/ou regimes de tarbalho conciliadores da vida profissional com a vida pessoal e familiar** |
| Descrição: | Promover a conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar através do recurso a horários e modalidades de organização do trabalho diferenciados. |
| Unidade(s) Orgânica(s) Responsável(eis): | DSAF |
| Fórmula de Cálculo: | Grau de execução(%) = número de trabalhadores com horários específicos / número de trabalhadores requerentes total x 100 |
| Meta global\| por UO: | 90% |
| Não cumpre \| Cumpre \| Supera | Não cumpre: <85% \| Cumpre=[85% - 95%] \| Supera: > 95% |
| Tolerância: | 5% |
| Valor crítico: | 97% |
| Métrica: | Percentagem |
| Polaridade: | Incremento positivo |
| Período de monitorização: | 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2023 |
| Iniciativas/ações: | Análise, tratamento e monitorização dos pedidos apresentados pelos trabalhadores. |
| Justificação do valor crítico: | Estimativa decorrente da análise de situações equivalentes realizadas no passado recente. |
| Fonte de verificação: | Informações de suporte aos pedidos formulados constantes dos processos individuais dos trabalhadores - dados transpostos para o Balanço Social |
| Resultado | |
| Taxa de Realização | |
| Classificação | |
| Desvio | |
| Análise | |
| Justificação de desvios | |