

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0842

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Possibilidade de auferir pela posição seguinte, limite 3.^a posição/nível remuneratório 9.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Mobilidade interna na categoria de Assistente Técnico para o Serviço de Promoção e Comunicação do IVDP, IP, cujas competências se encontram descritas no n.º 1 da Deliberação n.º 1791/2013, de 27 de junho, publicada no Diário da República, 2.ª série, N.º 192, de 4 de outubro, para o exercício de funções de natureza permanente executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área da promoção e realização de vendas na Loja do Vinho do Porto, em Lisboa, nomeadamente:

1. Prestar informações, promover e comercializar produtos e serviços, de acordo com a estratégia e a política comercial da organização e as necessidades e as motivações dos clientes: prestar informações e aconselhar os clientes sobre os produtos e serviços disponíveis; efetuar a comercialização de produtos e serviços, de acordo com as condições acordadas com os clientes; proceder à faturação dos produtos e serviços adquiridos e emitir os respetivos documentos contabilísticos;
2. Efetuar o atendimento e a receção de visitantes, conduzindo visitas guiadas, de acordo com os procedimentos estabelecidos e as motivações dos clientes: atender e receber clientes, nomeadamente, acolhendo-os e dando-lhes as boas-vindas e prestando informações sobre as características do produto e serviço; efetuar a visita guiada, de acordo como circuito estabelecido e na língua adequada à satisfação das necessidades dos clientes;
3. Orientar provas de vinhos da Região Demarcada do Douro: dar explicações sobre os diferentes tipos de vinhos, características técnicas e situações de consumo; assegurar o serviço de vinhos em condições ideais de temperatura e de consumo;
4. Participar na organização e animação dos serviços: participar na criação de um ambiente atrativo do serviço, expondo e repondo os produtos e informação sobre os produtos e/ou serviços nas prateleiras e expositores, de acordo com técnicas de exposição que os valorizem, e providenciando pelas condições ambientais adequadas, nomeadamente, de iluminação, temperatura e limpeza; participar no desenvolvimento de ações de animação no ponto de venda, com vista à promoção e divulgação de produtos e/ou serviços;
5. Elaborar relatórios e outros documentos de controlo relativos à sua atividade;
6. Controlar a caixa, procedendo à sua abertura e fecho: proceder à abertura de caixa, contando o dinheiro e outros valores existentes, verificando se o total corresponde ao valor indicado na folha de caixa e providenciando pela existência de trocos; proceder ao fecho de caixa, contando o dinheiro e outros valores e preenchendo a folha de caixa com o apuramento dos resultados;
7. Efetuar o controlo quantitativo e qualitativo dos vinhos e outras mercadorias: receber e conferir os vinhos e outras mercadorias; colocar as etiquetas nos produtos e sempre que necessário, mecanismos de segurança magnética nos mesmos; efetuar o controlo de existências, providenciando pela reposição de faltas; participar na elaboração de inventários;
8. Proceder à organização da documentação relativa ao processo de venda: garantir os procedimentos para o arquivo da documentação utilizada; elaborar e manter atualizadas as fichas de clientes; garantir a boa cobrança das faturas emitidas;
9. Atender e resolver reclamações de clientes tendo em conta a necessidade de assegurar um bom clima relacional.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Solar do Vinho do Porto/Lisboa	1	R.de S.Pedro de Alcântara,45	Lisboa	1250237 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Outros requisitos preferenciais de seleção e competências pretendidas:

1. Domínio da língua inglesa e francesa, falada e escrita.
2. Experiência preferencial nas áreas de atuação do posto de trabalho, nomeadamente no atendimento ao público.
3. Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
4. Competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; tolerância à pressão e contrariedades; capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2025-10-27

Data Limite: 2025-11-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento autorizado em reunião do Conselho Diretivo do IVDP, IP de 12/09/2025 e valorização remuneratória autorizada por despacho de 15 de outubro de 2025 de Sua Excelência o Senhor Ministro da Agricultura e Mar, que possibilita que o Assistente Técnica seja remunerado pela posição remuneratória seguinte à detida.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., remetida exclusivamente por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Assistente Técnico para a Loja do Vinho do Porto em Lisboa".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contacto, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preencham os requisitos de admissão.

Composição do júri do procedimento de mobilidade:

Presidente: Ana Maria Teixeira Lopes Brochado Coelho, Chefe de Divisão do Serviço de Promoção e Comunicação.

Vogais efetivos: Inês Mendes Leal Rodrigues, Técnica Superior da área de Recursos Humanos da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros e Odete Cristina Ferreira Moreira, Assistente Técnica do Serviço de Promoção e Comunicação, responsável pela Loja do Vinho do Porto na Delegação do Porto.

O Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Vogais suplentes: Paulo Alexandre Russell Cortez Barbosa Pinto, Técnico Superior e Louisa Maria Fry, Assistente Técnica, ambos do Serviço de Promoção e Comunicação.

Nota: Recrutamento por recurso à mobilidade interna com valorização remuneratória, autorizado por despacho de 15 de outubro de 2025 de Sua Excelência o Senhor Ministro da Agricultura e Mar, que possibilita que o Assistente Técnica seja remunerado pela posição remuneratória seguinte à detida.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
