



APROVO,
/ /2025

O Secretário de Estado da Agricultura

(João Moura)

SERVIÇO: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Mapa de Pessoal para 2025

MAPA RESUMO

OE 2025

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/ categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente (1)	1	
Vice-presidente (1)	1	
Diretor de serviços (2)	3	
Chefe de divisão (3)	6	
Técnico Superior	62	
Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	2	
Assistente Técnico	57	
Assistente Operacional	10	
Agente de Fiscalização	9	
Total	151	

- (1) Cargos criados pelo Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril, na última versão;
(2) Cargos criados pela Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril;
(3) Cargos criados pela Deliberação do Conselho Diretivo n.º 1791/2013, publicada no DR, 2.ª série, n.º 192, de 4 de outubro, com as alterações da Deliberação n.º 1396/2018, publicada no DR, 2.ª série, n.º de 242, de 17 de dezembro.



MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

OE 2025

Atribuições/competência s/atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Cargos/Carreiras/Categorias									Área de Formação Académica e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho	OBS (a); (b)	
		Presidente (1)	Vice- presidente (1)	Diretor de Serviços (2)	Chefe de Divisão (3)	Técnico Superior	Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação	Assistente Técnico (2)	Assistente Operacional	Agente de Fiscalização				
Atribuições e competências fixadas no Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril, na última versão	Conselho Diretivo	1	1										2	
Apoio ao Conselho Diretivo na área de secretariado, gestão de agenda; programação e organização de reuniões e eventos; arquivo; expediente	Gabinete de Apoio ao Conselho Diretivo					2		2	1				5	
Subtotal		1	1	0	0	2	0	2	1	0			7	
Assegurar a assessoria jurídica ao Conselho Diretivo e aos serviços do IVDP, I. P. na resolução das questões suscitadas no exercício das respetivas competências	Gabinete Jurídico (GJ)					4		1					5	
Subtotal		0	0	0	0	4	0	1	0	0			5	
Gerir, dinamizar e promover a melhoria contínua do sistema da qualidade, com o objetivo de satisfazer os clientes (internos e externos) e de manter a sua adequabilidade e atualização face aos referenciais normativos aplicáveis	Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna (QAI)					3							3	
Subtotal		0	0	0	0	3	0	0	0	0			3	

Gestão dos processos inerentes à aquisição de bens e serviços	Contratação Pública					3		1				4	
Controlo de gestão	Controlo de gestão					1						1	
Contabilidade, património e tesouraria	Contabilidade e património					3						3	
	Tesouraria					1						1	
Gestão dos processos inerentes à constituição, modificação, suspensão e extinção de relações de emprego	Recursos humanos					3						3	
Planeamento, organização e manutenção dos edifícios e equipamentos, segurança do edificado	Serviços gerais					1		3		1	2 postos AT para Delegação Porto.1 posto AO para Delegação Porto.	5	Por Recrutamento externo.
Expediente e serviços gerais								1		3		4	
Subtotal		0	0	1	0	12	0	5	4	0	0	22	
Conceber, desenvolver, implementar e assegurar a gestão dos Sistemas de Informação e de Comunicação	Serviço de Sistema de Informação e Comunicação (SIC)				1	3	2	1				7	
Subtotal		0	0	0	1	3	2	1	0	0		7	
Total DSAF		0	0	1	1	15	2	6	4	0	0	29	

Gerir o controlo e a fiscalização das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense	Direção de Serviços de Fiscalização e Controlo (DSFC)			1								1	
	Subtotal	0	0	1	0	4	0	4	0	0	0	8	
Controlar e fiscalizar os vinhos do Porto, Douro e Duriense e os vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes vínicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro	Gabinete de Fiscalização (GF)												
						2			1				
	Subtotal	0	0	0	0	2	0	0	1	8	0	11	Por Recrutamento externo.
Assegurar a elaboração e a atualização do ficheiro descritivo das parcelas de vinha aptas a produzir vinhos do Porto, Douro e Duriense	Serviço de Parcelas de Vinha (SPV)												
					1	8		7		1		17	2 TS por Recrutamento Externo.
	Subtotal	0	0	0	1	8	0	7	0	1	0	17	
Organizar o registo das pessoas singulares ou coletivas que se dediquem à produção, armazenamento e ao comércio dos vinhos do Porto, Douro e Duriense	Serviço de Controlo Administrativo (SCA)												
					1	1		9				11	Por recrutamento externo.
	Subtotal	0	0	0	1	1	0	9	0	0		11	
Total DSFC		0	0	1	2	15	0	20	1	9	0	48	
Gerir a certificação e o controlo da qualidade das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense	Direção de Serviços Técnicos e de Certificação (DSTC)												
				1		1		4				6	
	Subtotal	0	0	1	0	1	0	4	0	0		6	

Executar as análises para certificação e controlo das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense, certificação e controlo da qualidade das aguardentes vínicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto e Moscatel do Douro, bem como as análises para caracterização dos produtos e correspondente avaliação da qualidade e segurança alimentar	Serviço de Laboratório (SL)												1 postos TS-Licenciatura em Química, Farmácia e áreas afins; 2 postos AT posto para a Delegação do Porto.		20	Por recrutamento externo.
Subtotal		0	0	0	1	9	0	9	1	0	0	0	0	20		
Executar as análises sensoriais para a certificação e fiscalização das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense e aguardentes vínicas destinadas à elaboração do vinho do Porto	Serviço de Prova (SP)												2 postos AT, 1 para Sede e 1 para Delegação Porto.1 posto AO para a Sede.		10	
Subtotal		0	0	0	1	3	0	4	2	0	0	0	0	10		
Total DSTC		0	0	1	2	13	0	17	3	0	0	0	0	36		
TOTAIS GERAIS		1	1	3	6	62	2	57	10	9	0	0	0	151		