

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202510/0666

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: Possibilidade de auferir pela posição seguinte, limite 3.ª posição/nível remuneratório 26

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Mobilidade interna na categoria para recrutamento de 2 (dois) Técnicos/as Superiores para a área da Contratação Pública/Aprovisionamento da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., cujas competências se encontram descritas no artigo 4.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, para exercer funções com elevado grau de complexidade técnica na área da contratação pública, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, designadamente:

Caracterização do Posto de Trabalho:

- a) Assegurar o processo de aquisição de bens e serviços enquadrados, no âmbito do Código dos Contratos Públicos, para o IVDP, IP;
- b) Garantir o desenvolvimento dos procedimentos necessários à aquisição de bens e serviços, consulta do mercado para obtenção de orçamentos, elaboração de informação/proposta para decisão de contratação e autorização da realização da despesa, pedido de cabimento prévio;
- c) Assegurar a elaboração de peças processuais correspondentes (convite e caderno de encargos), bem como toda a tramitação, incluindo notificações e diligenciar a formação do contrato;
- d) Garantir e apoiar os procedimentos necessários ao pedido de parecer prévio à Agência para a Modernização Administrativa (AMA) nos procedimentos de aquisição de bens e serviços que o exigem;
- e) Garantir e apoiar a inserção de procedimentos de aquisição na plataforma eletrónica de compras, incluindo os documentos necessários à instrução dos processos;
- f) Assegurar a publicitação, no Portal dos Contratos Públicos, Portal BASE, dos elementos referentes à formação e execução dos contratos públicos;
- g) Assegurar e monitorizar o acompanhamento da execução dos contratos de aquisição de bens e serviços;
- h) Participar em júris de procedimentos de aquisição de bens e serviços;
- i) Apoiar e orientar na elaboração de ofícios de ordem vária;
- j) Acompanhar, em termos económico-financeiros, todos os procedimentos realizados com a Unidade de Compras do Ministério da Agricultura e Mar, articulando-os com o Orçamento do IVDP, IP.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura preferencial nas áreas do direito, gestão ou afim

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Gestão

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	2	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:**
- a) Ser trabalhador/a de um empregador público abrangido pelo âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente estabelecida e estar integrado/a na carreira/categoria geral de Técnico Superior.
 - b) Experiência profissional, de pelo menos 3 anos, na instrução e acompanhamento de procedimentos de contratação pública com a elaboração das peças do procedimento (ex.: convite e cadernos de encargo);
 - c) Experiência profissional, de pelo menos 3 anos, na aplicação das regras de publicitação dos concursos públicos, desde a abertura, atos subsequentes até à adjudicação, bem como gerir e acompanhar a execução do contrato;
 - d) Experiência profissional, de pelo menos 3 anos, na elaboração de informações/ relatórios de avaliação de propostas, no âmbito de procedimentos de contratação de bens e serviços;
 - e) Domínio na utilização das plataformas de contratação pública eletrónica para o registo referentes à formação e execução de contratos públicos;
 - f) Domínio dos princípios orientadores do Sistema Nacional de Compras Públicas (SNCP) e do Parque de Veículos do Estado (PVE);
 - g) Conhecimento sobre a identificação, compreensão e aplicação das normas legais de proteção de dados pessoais;
 - h) Informática na ótica do utilizador (ferramentas de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet);
 - i) Elevada capacidade de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos e no estrito cumprimento da legalidade e regularidade financeira.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2025-10-20

Data Limite: 2025-11-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Diretivo do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP, IP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Técnico/a Superior para a DSAF-Contratação Pública/Aprovisionamento".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contacto, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preencham os requisitos de admissão.

Composição do júri do procedimento de mobilidade:

Presidente: Sandra Maria de Almeida Silva Baptista, Diretora de Serviços Administrativos e Financeiros.

Vogais efetivos: Joana Isabel Alves da Mota, Técnica Superior da área de Contratação Pública/Aprovisionamento e Olga Gomes Pereira, Técnica Superior da área de Recursos Humanos, ambas da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros.

O Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Vogais suplentes: Anabela Silva Pinto, Técnica Superior da área da Contabilidade e Inês Mendes Leal Rodrigues, Técnica Superior da área de Recursos Humanos, ambas da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros.

Nota: Recrutamento por recurso à mobilidade interna com valorização remuneratória, autorizado por despacho de 15 de outubro de 2025 de Sua Excelência o Senhor Ministro da Agricultura e Mar, que possibilita que os/as Técnicos/as Superiores sejam remunerados/as pela posição remuneratória seguinte à detida.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
